

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA POSSE DE SERVIDOR PÚBLICO SEM VÍNCULO EFETIVO

- Cópia do Ato de Nomeação (somente a página com seu nome)
- Atestado Médico, em via original, que declare aptidão para atividades laborais
- 02 (duas) fotografias 3X4 originais e recentes
- Carteira de Identidade e CPF (pode ser a CNH contendo os dois)
- Carteira Nacional de Habilitação – CNH (caso possua)
- Título de Eleitor
- Quitação Eleitoral – www.tse.jus.br
- Certificado de Reservista ou dispensa de incorporação (para o sexo masculino)
- Comprovante de conta corrente ou conta salário do Banco de Brasília – BRB
- Cartão do PIS ou PASEP
- Certificado de Escolaridade e/ou de Conclusão de Curso
- Declaração de Imposto de Renda (completa) juntamente com apenas a primeira página do recibo de entrega
- Comprovante de residência atualizado (conta de água, luz ou telefone). Caso não seja o titular, apresentar declaração com reconhecimento de firma em cartório
- Certidão de casamento
- Certidão de nascimento de filhos menores/dependentes
- CPF dos dependentes



OBS.: PARA TOMAR POSSE O(A) NOMEADO(A) NÃO PODE TER CNPJ ATIVO.